



REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI W TRAKCIE KONSULTACJI

1. Pracownicy biblioteki mający kontakt z użytkownikami zostaną wyposażeni w środki ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparaty do dezynfekcji rąk.
2. Nieklimatyzowane pomieszczenia są w miarę możliwości regularnie wietrzone.
3. Wytyczne dla pracowników. Pracownik powinien:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo umyć ręce wodą z mydłem.
 - Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
 - Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
 - Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
4. Uczniowie zainteresowani zwrotem lub wypożyczeniem książek proszeni są o kontakt z Panią bibliotekarką poprzez dziennik Librus-> wiadomości. Uczniowie są proszeni o wpisanie tytułów książek oraz datę i godzinę, w której pojawią się w szkole celem oddania/odebrania przygotowanych wcześniej książek.
5. Przygotowane książki będą do odebrania w czytelniku.
6. W przypadku oddawania książek uczniowie proszeni o opatrzenie ich kartką z imieniem, nazwiskiem i datą zwrotu, a następnie o pozostawienie w czytelniku. Oddane książki pozostaną na kwarantannie przez 2 kolejne dni.
7. Do czytelnika należy wchodzić pojedynczo a w razie kontaktu z innymi uczniami lub pracownikami o zachowanie odpowiedniego dystansu i środków ostrożności oraz dezynfekcję rąk.
8. W razie wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia należy dostosować się do *Procedur postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2*. Procedury dostępne są na stronie internetowej szkoły.

Katarzyna Lasak

dyrektor