

REGULAMIN UCZESTNICZENIA W EGZAMINACH MATURALNYCH ORAZ ZAWODOWYCH TEORETYCZNYCH W 2020 RROKU.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się – informacje o konieczności przyścia z rodzicem/opiekunem zdający powinien przekazać, co najmniej 1 dzień przed egzaminem dyrektorowi szkoły.
4. Na teren szkoły możliwe jest wejście jedynie z zakrytymi ustami i nosem (maska jednorazowa, maska wielorazowa, przyłbica lub inny skuteczny sposób).
5. Jeżeli zdający nie może, ze względów zdrowotnych, zasłonić ust i nosa, zgłasza dyrektorowi ten fakt do dnia 29.05.2020 r.
6. Uczeń, który ze względów zdrowotnych nie może zasłonić nosa i ust, pisze egzamin w osobnej sali, specjalnie do tego celu przystosowanej.
7. Przed wejściem do budynku szkoły każdy powinien zdezynfekować ręce wg instrukcji zamieszczonej przy dozowniku płynu dezynfekującego (przy wejściu do budynku, salach egzaminacyjnych).
8. Podczas egzaminu w szkole może przebywać: zdający, rodzic/opiekun zdającego (tylko w szczególnych przypadkach), osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu, inni pracownicy szkoły, pracownicy odpowiednich służb np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
9. Na teren szkoły uczeń nie powinien przynosić zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów, maskotek – konieczne wyjątki należy zgłosić dyrektorowi szkoły, co najmniej 1 dzień przed egzaminem.
10. Zaleca się, w miarę możliwości, nie korzystać z szatni. Jeżeli uczniowie mają potrzebę pozostawienia swoich rzeczy w szkole, przed wejściem znajduje się informacja o wyznaczonym do tego celu miejscu.
11. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków (stołówka zamknięta dla absolwentów) Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w miejscu które zostanie do tego przeznaczone przez dyrektora szkoły.
12. Na egzaminie zdający korzysta tylko i wyłącznie z własnych przyborów – obowiązuje kategoryczny zakaz pożyczania przyborów między sobą. Szkoła może zapewnić zdającym pewne przybory, które następnie zostają zdezynfekowane przed i po ich użyciu – w wyjątkowych sytuacjach (kalkulatory)

13. W przypadku korzystania z jednego słownika/dokumentacji technicznej czy innej pomocy naukowej przez kilku zdających, należy po każdym użyciu dezynfekować ręce.
14. Uczniowie, jeśli zdają w tym samym dniu kilka egzaminów, mogą pozostać w szkole, oczekując na kolejny egzamin w specjalnie do tego celu przygotowanej sali.
15. Przebywając na terenie szkoły należy zachowywać odstęp co najmniej 1,5 m oraz mieć przesłonięte usta i nos.
16. Zdający, po zajęciu miejsca w ławce, kiedy otrzyma arkusz egzaminacyjny może odsłonić usta i nos.
17. Arkusze egzaminacyjne rozdawane są przez członków komisji egzaminacyjnej w maseczkach oraz rękawiczkach.
18. Na prośbę osoby nadzorującej egzamin zdający powinien odsłonić usta i nos w celu weryfikacji tożsamości – obowiązuje jednocześnie nakaz zachowania odległości co najmniej 1,5 m.
19. Zdający jest zobowiązany zakryć usta i nos w przypadku, kiedy: podchodzi do niego osoba nadzorująca egzamin lub egzaminator, wychodzi do toalety, kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali.
20. Osoba nadzorująca przebieg egzaminu, egzaminator lub inna osoba podchodząca do ucznia musi mieć zakryte usta i nos.
21. Zdający nie mogą przebywać przed egzaminem w sali, w której będzie prowadzony egzamin (wynika to z konieczności dezynfekcji).
22. Na salę egzaminacyjną, zdający wpuszczani są pojedynczo po wywołaniu przez osobę nadzorującą egzamin.
23. Uczniowie zdający egzamin maturalny z informatyki w przeddzień egzaminu mogą sprawdzić komputer oraz oprogramowanie, na którym będą zdawać egzamin. Sprawdzenie odbywa się indywidualnie w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego. Godzinę sprawdzania, zdający ustala co najmniej dwa dni przed egzaminem z dyrektorem szkoły.
24. Po zakończonym egzaminie, osoba nadzorująca kieruje uczniów do wyjścia wg procedury przyjętej w planie sali.
25. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet, jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
26. Zdający po zakończonym egzaminie niezwłocznie udają się do domów, obowiązuje zakaz przebywania w szkole bez szczególnej konieczności.