

UCHWAŁA NR 34/V/2024
RADY POWIATU NOWOTARSKIEGO

z dnia 25 lipca 2024 r.

w sprawie założenia Centrum Kształcenia Zawodowego w Jabłonce i włączenia go do Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit.i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 poz.107 z późn.zm.) oraz art. 88 ust. 1 i ust. 7 oraz art. 91 ust. 1 , ust. 10a i ust.11 ustawy z dnia Prawo oświatowe (t.j .Dz. U. z 2024 poz. 737) po uzyskaniu pozytywnej opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty Rada Powiatu Nowotarskiego uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2024r. zakłada się publiczną placówkę kształcenia zawodowego o nazwie Centrum Kształcenia Zawodowego w Jabłonce, z siedzibą przy ulicy Podhalańskiej 3 w Jabłonce

2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Centrum Kształcenia Zawodowego w Jabłonce.

§ 2. Organizację Centrum Kształcenia Zawodowego w Jabłonce, określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem 1 września 2024r. włącza się Centrum Kształcenia Zawodowego w Jabłonce do Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce z siedzibą przy ulicy Podhalańskiej 3 w Jabłonce.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 524/LXVII/2024 Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 20 marca 2024r.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Nowotarskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Nowotarskiego

Maria Domagała

STATUT CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W JABŁONCE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Jabłonce, zwane dalej „Centrum” jest publiczną placówką kształcenia zawodowego.

2. Centrum Kształcenia Zawodowego w Jabłonce jest placówką włączoną do Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce, którego organizację określa Statut Zespołu.

§ 2. 1. Nazwa placówki: Centrum Kształcenia Zawodowego w Jabłonce.

2. Siedziba placówki: ul. Podhalańska 3, 34-480 Jabłonka.

3. Nazwa placówki używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Skrócona nazwa placówki: CKZ w Jabłonce.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Nowotarski.

2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 4. 1. Centrum realizuje zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, polegające na prowadzeniu:

1) zajęć praktycznych dla uczniów Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce, w zakresie całego lub części programu nauczania dla zawodów kształconych w szkołach wchodzących w skład Zespołu;

2) zajęć uzupełniających dla młodocianych pracowników.

2. Centrum może prowadzić także kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych:

1) kwalifikacyjne kursy zawodowe;

2) kursy umiejętności zawodowych;

3) kursy kompetencji ogólnych;

4) inne kursy, nie wymienione w pkt. 1-3 umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności

i kwalifikacji zawodowych;

oraz doksztalcenie teoretyczne młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do branżowych szkół I stopnia - w zakresie kształcenia zawodowego teoretycznego, w przypadku gdy branżowa szkoła I stopnia nie ma możliwości zrealizowania części tego kształcenia.

3. Za kształcenie prowadzone w formie pozaszkolnej określonej w ust. 2 pkt. 2-4, Centrum może pobierać opłaty, których wysokość nie może przekraczać ponoszonych kosztów kształcenia w danej formie.

4. Osoby korzystające z kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, a nie będące uczniami Zespołu zwane są w dalszej części statutu słuchaczami.

5. Centrum może realizować kształcenia w wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 5. 1. W celu realizacji swoich zadań Centrum współpracuje z:

- 1) pracodawcami w zakresie:
 - a) organizacji i prowadzenia kształcenie zawodowego;
 - b) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców;
 - c) kształcenia ustawicznego pracowników,
 - 2) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
 - 3) innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych;
 - 4) ze szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
2. Centrum może współpracować z placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego.

ORGANY CENTRUM I ICH KOMPETENCJE

§ 6. Organy Centrum:

1. Dyrektor - Dyrektorem Centrum jest Dyrektor Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce, zwany w dalszej części Dyrektorem;
2. Rada Pedagogiczna - Radą Pedagogiczną Centrum jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce.

§ 7. 1. Zadania Dyrektora reguluje Statut Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce.

2. Oprócz zadań określonych w ust.1 Dyrektor:

- 1) ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym, wysokość opłat, o których mowa w § 4 ust. 3)
- 2) w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadkach losowych może na wniosek osoby zainteresowanej, przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach, albo zwolnić z opłat w całości lub w części osobę o niskich dochodach, które nie przekraczają kwot określonych są w przepisach odrębnych;
- 3) zatwierdza regulamin rekrutacji na poszczególne formy kształcenia ustawicznego;
- 4) nadzoruje prowadzenie dokumentacji kursów i wydawanie zaświadczeń.

§ 8. Kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce, reguluje Statut Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce.

§ 9. 1. Organy Centrum współdziałają ze sobą w sprawach związanych z działalnością statutową Centrum, zgodnie ze swoimi kompetencjami.

2. Sposób rozwiązywania sporów między organami reguluje Statut Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce.

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY CENTRUM

§ 10. 1. Nauczyciele prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych realizowanych przez Centrum muszą posiadać wymagane kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

2. Zadania nauczycieli reguluje Statut Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce.

§ 11. 1. Do wykonywania zadań administracyjno-obsługowych zatrudnia się pracowników Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce niebędących nauczycielami.

2. Zadania pracowników, o których mowa w ust. 1 określa Statut Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce.

ORGANIZACJA CENTRUM

§ 12. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum, opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Centrum zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Centrum, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.
4. Na każdy rok szkolny Centrum sporządza plan kształcenia zawierający:
 - 1) wykaz poszczególnych form kształcenia;
 - 2) czas trwania kształcenia i wymiar godzin kształcenia realizowanego w poszczególnych formach pozaszkolnych;
 - 3) planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych,
 - 4) nazwę i symbol cyfrowy zawodu oraz symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego - w przypadku kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym i kursie umiejętności zawodowych.
5. Centrum prowadzące turnusy sporządza również plan doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny na podstawie skierowań, zawierający:
 - 1) liczbę młodocianych pracowników, dla których ma być prowadzone doksztalcanie teoretyczne;
 - 2) wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doksztalcanie teoretyczne, zawierający nazwy i symbole cyfrowe tych zawodów zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego;
 - 3) zakres doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników.
6. Plany, o których mowa w ust. 4 i 5 uwzględnia się w arkuszu organizacji Centrum.

§ 13. Ukończenie pozaszkolnych form kształcenia potwierdzają dokumenty (zaświadczenia, dyplomy) wydane w oparciu o odrębne przepisy.

ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY DO CENTRUM

§ 14. Rekrutacja słuchaczy kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych odbywa się na podstawie Regulaminu rekrutacji opracowanego przez Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce i podanego do publicznej wiadomości.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI CENTRUM

§ 15. 1. Słuchacze mogą korzystać z biblioteki Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce na podstawie karty czytelnika.

2. Organizację biblioteki i warunki korzystania określa Statut Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce.

RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 16. 1. Kary i nagrody stosowane wobec uczniów Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce reguluje Statut Zespołu im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce.

2. Każdy słuchacz może być nagrodzony w szczególności za:

- 1) osiągnięcia w nauce i pracy;

2) aktywne zaangażowanie w życie Centrum.

3. Do udzielania nagród uprawnieni są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna.

4. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała nauczyciela;
- 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności;
- 3) dyplom uznania;
- 4) nagroda rzeczowa.

§ 17. 1. Wobec każdego słuchacza może być zastosowana kara porządkowa.

2. Karę mogą wymierzyć:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) nauczyciel.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie - stosują: nauczyciele, Dyrektor;
- 2) nagana - stosują: nauczyciele, Dyrektor, Rada Pedagogiczna;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy - stosują: Dyrektor na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Wymierzona kara powinna być współmierna do winy.

5. Słuchacz w ciągu 3 dni od chwili powiadomienia go o karze nałożonej przez nauczyciela ma prawo złożyć odwołanie bezpośrednio, albo za pośrednictwem nauczyciela do Dyrektora. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i decyduje o utrzymaniu bądź anulowaniu kary.

6. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy przez Dyrektora na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadku wyczerpania kar porządkowych odpowiednich do stopnia przewinienia.

7. Centrum ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego słuchacza o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 18. 1. Prawa i obowiązki uczniów reguluje Statut Zespołu Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce.

2. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Centrum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 7) korzystania z pomieszczeń Centrum, wyposażenia, środków dydaktycznych i biblioteki;

3. Każdy słuchacz, którego prawa zostały naruszone albo rodzic/opiekun prawny słuchacza mogą w ciągu 3 dni roboczych złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i podejmuje stosowną decyzję.

§ 19. Słuchacz ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień statutu i przepisów wewnętrznych (m.in. regulaminów, procedur) Centrum;
2. przestrzegać przepisów i zasad BHP;
3. uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem;
4. systematycznie uczęszczać na zajęcia;
5. zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia;
6. chronić własne życie i zdrowie;
7. dbać o ład i porządek w pomieszczeniach Centrum;
8. w przypadku zniszczenia mienia Centrum naprawić wyrządzoną szkodę;
9. przestrzegać zakazu korzystania z multimedialnych środków przekazu w czasie trwania zajęć edukacyjnych, bez zgody nauczyciela.

§ 20. Słuchacz może zostać skreślony z listy bez zachowania gradacji kar porządkowych w przypadku rażącego naruszenia norm postępowania wynikających z obowiązków słuchacza, a w szczególności:

1. zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych osób;
2. popełnienia czynów chuligańskich, kradzieży, pobicia, znęcania się nad innymi uczniami i słuchaczami;
3. przebywania na terenie Centrum w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
4. rozprowadzania narkotyków i środków odurzających lub nakłaniania innych uczniów i słuchaczy do ich zażywania;
5. zachowania uwłaczającego godności osobistej nauczycieli, innych pracowników, innych uczniów lub słuchaczy;
6. nagminnego uchylania się od wypełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

WARUNKI POBYTU W CENTRUM ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM I SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 21. Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w Centrum określają regulaminy zawierające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki, instrukcje bezpiecznej obsługi urządzeń technicznych oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wydane na podstawie odrębnych przepisów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Centrum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. Centrum posiada własną pieczęć urzędową.

§ 24. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. Zasady gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.

§ 26. Zadania Centrum określone w § 4 ust. 1 realizowane są od roku szkolnego 2024/2025.