

# **REGULAMIN REKRUTACJI DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2025/2026 ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W JABŁONCE**

## **Podstawa prawna:**

- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U z 2019 r., poz. 1148 ze zm. – rozdział 6).**
- **(Dz. U. 2022 poz. 2431) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.**
- **(Dz. U. 2024 poz. 989) Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.**
- **ZARZĄDZENIE NR 7/25 MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2025/2026.**
- **ZALĄCZNIK NR 1 - Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj.: liceum ogólnokształcącego, technikum, branżowej szkoły I stopnia i klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2025/2026**
- **ZARZĄDZENIE NR 101/24 MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 23 października 2024 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026.**
- **ZARZĄDZENIE NR 12/25 MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 21 lutego 2025 r. zmieniające zarządzenie Nr 101/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 października 2024 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026.**

## § 1

### MIEJSCE I RODZAJ SKŁADANYCH DOKUMENTÓW ORAZ TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I KLAS WSTĘPNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2025/2026

1. Zespół Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce w roku szkolnym 2025/2026 prowadzi nabór do następujących klas:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE		TECHNIKUM		BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA	
IA <sub>1</sub>	(humanistyczna) historia, j. polski, j. angielski	IA <sub>1</sub>	technik informatyk	IA	<b>Wielozawodowa:</b> blacharz samochodowy, cieśla, cukiernik, elektromechanik, elektryk, fryzjer, kucharz, mechanik pojazdów samochodowych, monter sieci i instalacji sanitarnych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, murarz-tynkarz, obuwnik, piekarz, rolnik, sprzedawca, stolarz.
IA <sub>2</sub>	(językowa) j. angielski, j. niemiecki lub j. włoski, j. polski	IA <sub>2</sub>	technik ekonomista		
IB	(matematyczno-geograficzna) matematyka, geografia, j. angielski	IB <sub>1</sub>	technik grafiki i poligrafii cyfrowej		
IC <sub>1</sub>	(matematyczno-fizyczna) matematyka, fizyka, j. angielski	IB <sub>2</sub>	technik żywienia i usług gastronomicznych		
IC <sub>2</sub>	(biologiczno-chemiczna) biologia, chemia, j. angielski				

2. Szkoła objęta jest systemem rekrutacji elektronicznej.
3. Kandydaci rejestrują się w systemie rekrutacji elektronicznej (<https://malopolska.edu.com.pl/kandydat>), wprowadzają swoje dane, a następnie składają wnioski w formie:

➤ **papierowej wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.**

**LUB**

➤ **elektronicznej poprzez profil zaufany ePUAP.**

4. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w Zespole Szkół im. Bohaterów Westerplatte w Jabłonce przez kandydatów umieszczonych na listach zakwalifikowanych do przyjęcia są:

- **oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;**
- **oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;**
- **zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.**

- Skierowanie na badania kandydaci do Technikum otrzymują w sekretariacie szkoły.
- Kandydaci do Branżowej Szkoły I Stopnia skierowania na badania pobierają u swoich przyszłych pracodawców.
- W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej, w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed terminem podania do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**5. Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:**

- w przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- zaświadczenie/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów osiągnięć sportowych.

**6. Dodatkowe dokumenty:**

- **dwie fotografie podpisane (imię i nazwisko, data urodzenia, adres);**
- **skrótowy odpis aktu urodzenia;**
- **umowę o pracę w celu nauki zawodu, sporządzoną z zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy (dotyczy kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia).**

7. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz procedura odwoławcza.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	<b>Złożenie wniosku</b> ( <i>podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna</i> ) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.	od 12 maja 2025 r. do 9 lipca 2025 r.	od 22 lipca 2025 r. do 29 lipca 2025 r.
2.	<b>Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi</b> , który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe / kształcenie w zawodzie.	od 12 maja 2025 r. do 16 lipca 2025 r.	od 22 lipca 2025 r. do 5 sierpnia 2025 r.
3.	<b>Uzupełnienie wniosku</b> o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej <b>o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.</b>	od 27 czerwca 2025 r. do 9 lipca 2025 r.	-----
4.	<b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły</b> , w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności <sup>1</sup> , o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.	do 14 lipca 2025 r.	do 4 sierpnia 2025 r.
5.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</b>	16 lipca 2025 r. do godz. 12.00	5 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00
6.	<b>Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej</b> , do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,</li> <li>oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, <i>o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły</i></li> <li>zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu<sup>2</sup>,</li> <li>orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami<sup>3</sup>,</li> <li>orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem silnikowym<sup>4</sup>.</li> </ul>	do 18 lipca 2025 r. do godz. 15.00	do 7 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00

<sup>1</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Czynności mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności – także w trybie obiegowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę, zgodnie z art. 130 ust. 6a ww. ustawy.

<sup>2</sup> W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (art. 134 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy).

<sup>3</sup> W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym (art. 134 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy).

<sup>4</sup> W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E (art. 134 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy).

7.	<b>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</b>	<b>21 lipca 2025 r. do godz. 12.00</b>	<b>8 sierpnia 2025 r. do godz. 12.00</b>
8.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o wolnych miejscach w szkole poprzez wypełnienie ankiety dostępnej w <i>Panelu Dyrektora</i> .	<b>do 22 lipca 2025 r.</b>	<b>do 11 sierpnia 2025 r.</b>
9.	Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	<b>do 23 lipca 2025 r.</b>	<b>do 12 sierpnia 2025 r.</b>
<b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA<sup>5</sup></b>			
10.	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	<b>do 24 lipca 2025 r.</b>	<b>do 13 sierpnia 2025 r.</b>
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	w terminie <b>3 dni</b> od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
12.	Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	w terminie <b>3 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
13.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	w terminie <b>3 dni</b> od dnia otrzymania odwołania.	

#### **Dodatkowe informacje:**

Do klasy I publicznej branżowej szkoły I stopnia młodocianych pracowników przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego odbywanego w formie nauki zawodu (art. 130 ust. 7a ww. ustawy)

<sup>5</sup> Procedura odwoławcza określona w art. 158 ust. 6-9 ww. ustawy. Czynności określone w ramach procedury odwoławczej mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisję rekrutacyjną – także w trybie obiegowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę (art. 130 ust. 6a ww. ustawy).

## SZKOŁY I PROFILE KSZTAŁCENIA

Od 1 września 2025 r. młodzież kształcić się będzie w następujących profilach i zawodach:

TYP SZKOŁY	Oddział	Rozszerzenie/zawód	Przedmioty punktowane w procesie rekrutacyjnym
<b>LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE</b>	<b>IA<sub>1</sub></b>	Historia, j. polski, j. angielski,	j. polski matematyka j. angielski historia
	<b>IA<sub>2</sub></b>	J. angielski, j. niemiecki / j. włoski, j. polski	j. polski matematyka j. angielski geografia
	<b>IB</b>	Matematyka, geografia, j. angielski	j. polski matematyka j. angielski geografia
	<b>IC<sub>1</sub></b>	Biologia, chemia, j. angielski	j. polski matematyka j. angielski biologia
	<b>IC<sub>2</sub></b>	Matematyka, fizyka, j. angielski	j. polski matematyka j. angielski fizyka
<b>TECHNIKUM</b>	<b>Technik informatyk</b>	Matematyka	j. polski matematyka j. angielski informatyka
	<b>Technik ekonomista</b>	Matematyka	j. polski matematyka j. angielski informatyka
	<b>Technik grafiki i poligrafii cyfrowej</b>	Chemia	j. polski matematyka j. angielski informatyka
	<b>Technik żywienia i usług gastronomicznych</b>	Informatyka	j. polski matematyka biologia chemia
<b>BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA</b>	<b>IA</b>	Wielozawodowa: blacharz samochodowy, cieśla, cukiernik, elektromechanik, elektryk, fryzjer, kucharz, mechanik pojazdów samochodowych, monter sieci i instalacji sanitarnych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie murarz-tylnik, obuwnik, piekarz, rolnik, sprzedawca, stolarz.	j. polski matematyka geografia technika

Ponadto w każdej klasie (LO i Technikum) uczniowie mogą pobierać naukę języka niemieckiego, włoskiego i słowackiego jako drugiego języka obcego.

**KRYTERIA PRZYJĘCIA**

1. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi **200 pkt.**, w tym:
  - a) **100 pkt.** – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu) przy czym wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej przelicza się na punkty według zasady:
    - język polski – **mnoży się przez 0,35**
    - matematyka – **mnoży się przez 0,35**
    - język obcy nowożytny – **mnoży się przez 0,30**
  - b) **100 pkt.** – liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
3. Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów punktowanych: języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów w zależności od wybranej klasy (§ 2 niniejszego regulaminu):
  - **celujący - 18 pkt.**
  - **bardzo dobry - 17 pkt.**
  - **dobry - 14 pkt.**
  - **dostateczny - 8 pkt.**
  - **dopuszczający - 2 pkt.**
4. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, przyznaje się **7 punktów**.
5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy, za:
  - **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:**
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**;
  - **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:**
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
    - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

- **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
  
- **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:**
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
  - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
  - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
  
- **uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:**
  - a) międzynarodowym - przyznaje się **4 punkty**,
  - b) krajowym - przyznaje się **3 punkty**,
  - c) wojewódzkim - przyznaje się **2 punkty**,
  - d) powiatowym - przyznaje się **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. b, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. b i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy, przyznaje się **3 punkty**.



7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) **celującym – 35 punktów,**
    - b) **bardzo dobrym – 30 punktów,**
    - c) **dobrym – 25 punktów,**
    - d) **dostatecznym – 15 punktów,**
    - e) **dopuszczającym – 10 punktów;**
  - języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) **celującym – 30 punktów,**
    - b) **bardzo dobrym – 25 punktów,**
    - c) **dobrym – 20 punktów,**
    - d) **dostatecznym – 10 punktów,**
    - e) **dopuszczającym – 5 punktów.**
8. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, jest przyjmowany w pierwszej kolejności do szkoły ponadpodstawowej.
9. Szkoła nie przeprowadza sprawdzianów dodatkowych uzdolnień kierunkowych.
10. W przypadku większej ilości kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły, jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, organizacyjnymi możliwości wyboru kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Oddziały	Kryterium pierwszeństwa	Pierwszeństwo określa się na podstawie:
1.	Wszystkie	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2.	Wszystkie	Niepełnosprawność kandydata	Wszystkie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.).
3.	Wszystkie	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Jak wyżej
4.	Wszystkie	Niepełnosprawność obojga rodziców	Jak wyżej
5.	Wszystkie	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Jak wyżej
6.	Wszystkie	Samotne wychowywanie kandydata	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem .
7.	Wszystkie	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka opieką zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu opieki zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zm.).

13. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

**KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi co najmniej 3 nauczycieli powołanych przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
  - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym;
  - b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach;
  - c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - d) sporządzenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.